

SITUAÇÃO DE IMIGRAÇÃO, e CONFIDENCIALIDADE APRESENTAÇÃO DE QUEIXA ANÔNIMA

NJDOL não pergunta sobre cidadania e atende a todos os trabalhadores independente de sua situação imigração. O NJDOL não compartilhará nenhuma informação, inclusive com agências de imigração, a menos que exigido por lei ou regulamentos.

Em casos limitados, o NJDOL pode divulgar informações de identificação. Por exemplo, se for para fazer cumprir a lei NJDOL ou exigido por um juiz ou agência governamental. Os agentes da lei devem fornecer uma solicitação e um mandato assinados e certificar que manterão as informações de identificação confidenciais. Não podemos fornecer informações de identificação a uma agência governamental se a queixa tiver sido apresentada contra ela.

Para fazer uma queixa anônima, pode fazer por correio ou fax. Escreva "ANÔNIMO" na seção de nome do formulário da queixa e deixe o endereço em branco. Você não receberá informações sobre sua reclamação nem poderá verificar seu status.

PROTEÇÃO contra RETALIAÇÃO

É ilegal que o empregador retalie contra você por fazer uma queixa. Empregadores que infringem a lei podem enfrentar multas e penalidades. Saiba mais: myworkrights.nj.gov.

Como APRESENTAR UMA QUEIXA



Online:
myworkrights.nj.gov



Mail:
New Jersey Department of Labor and Workforce Development
Division of Wage and Hour Compliance,
P.O. Box 389
Trenton, NJ 08625-0389



Fax:
(609) 695-1174

Imprima o formulário em:
nj.gov/labor/file



CONHEÇA OS SEUS DIREITOS TRABALHO EM NJ:

APRESENTANDO UMA QUEIXA SOBRE SALÁRIOS E HORAS



myworkrights.nj.gov



- Como apresentar uma reclamação
- Dicas importantes
- O que esperar

Nós **INVESTIGAMOS:**

- Roubo de salários/salários não pagos; violações de salário mínimo e horas extra
- Violações de licença médica ganha
- Retaliação por parte do empregador
- Classificação incorreta por parte do empregador de contratados independentes
- Violações salariais prevalentes (projetos de construção com financiamento público)
- Aplicam-se proteções especiais a:
 - Trabalhadores domésticos
 - Trabalhadores que recebem gorjeta
 - Trabalhadores agrícolas
 - Trabalhadores jovens/trabalho infantil
 - Trabalhadores temporários




O que Esperar QUANDO APRESENTA UMA QUEIXA

1. Se fizer a queixa online, irá receber um número de confirmação por email em 10 dias. Queixas em papel não recebem um número de confirmação.
2. A queixa pode ser atribuída a um investigador; encaminhada para ação de cobrança salarial; manuseado por correio ou em uma reunião com um representante do NJDOL; ou, em alguns casos, encaminhado para outra agência governamental. Você será contatado se não aceitarmos sua queixa.
3. Verifique wagehour.nj.gov com o seu número de confirmação para ver para onde a sua queixa foi referenciada. Aguarde 30 dias depois da apresentação da queixa.
4. O seu empregador pode ser contatado. Em algumas situações, podemos solicitar sua permissão por escrito para compartilhar sua identidade ou informações que você forneceu ao seu empregador. Você pode recusar. Não informaremos ao seu empregador que você fez uma queixa, exceto em circunstâncias muito limitadas. Saiba mais ao longo deste folheto.
5. Notificação de resultados pode levar semanas ou meses. Se o empregador deve dinheiro a você, pode pagar a você diretamente ou através de nós. O pagamento não é garantido. Se determinarmos que não lhe devem dinheiro, você pode recorrer. Saiba mais em nj.gov/labor/wageappeal.

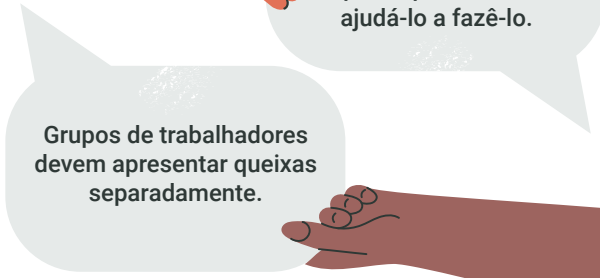
Para questionar sobre uma queixa em papel ou para outras questões, ligue **(609) 292-2305** ou envie email para wage.hour@dol.nj.gov. Faremos os possíveis para garantir atendimento no seu idioma.

Saiba mais em nj.gov/labor/investigate.

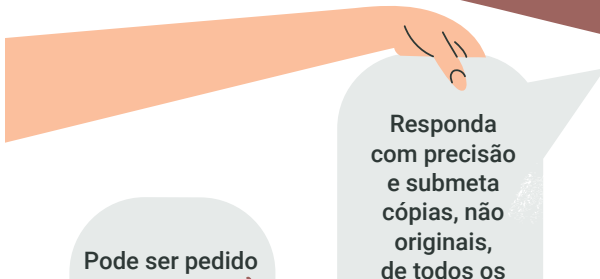
Dicas PARA APRESENTAR QUEIXA



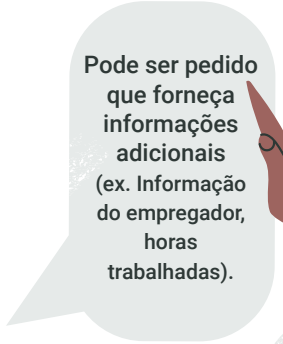
Uma pessoa de confiança pode apresentar uma queixa por você ou ajudá-lo a fazê-lo.




Grupos de trabalhadores devem apresentar queixas separadamente.



Responda com precisão e submeta cópias, não originais, de todos os documentos relevantes.



Pode ser pedido que forneça informações adicionais (ex. Informação do empregador, horas trabalhadas).



Trabalhador agrícola, envie email para farms@dol.nj.gov para dizer-nos que apresentou queixa ou obter ajuda.